**Opis poslova:**

* obavlja složene poslove vezane uz osiguranje kvalitete pri provođenju projekata i programa za sektor civilnoga društva koji se financiraju iz pretpristupnih, strukturnih i ostalih fondova Europske unije iz djelokruga Ureda;
* sudjeluje u kontroli kvalitete dokumenata i izvještaja, kao i internih procedura i pravila u sustavu provedbe projekata i programa za sektor civilnoga društva koji se financiraju iz pretpristupnih, strukturnih i investicijskih  fondova Europske unije, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odjela;
* sudjeluje u poslovima vrednovanja i ugovaranja projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda
* priprema nacrte izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa  i projekata iz djelokruga ustrojstvene jedinice
* analizira podatke te priprema nacrte izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku o provedbi programa i projekata iz djelokruga Odjela,
* sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima i projektima financiranih iz sredstava Europske unije iz djelokruga Odjela;
* sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka;
* obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute voditelja Odjela;
* redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije;
* odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika, te

obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**Podaci o plaći:**

Plaću radnog mjesta državnog/e službenika/ce, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.
Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz Oglasa, utvrđen je u članku 26.a stavku 1. podstavku b) točki 1. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18).